СИЛЛАБУС

2024-2025 оқу жылының күзгі семестрі

6В04101”Мемлекеттік және жергілікті басқару” білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Пәннің ID және атауы**  | **Білім алушының өзіндік жұмысын** **(СӨЖ)** | **Кредиттер саны** | **Кредит-тердің****жалпы** **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы** **(СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **ID 81841 Меншікті** басқару | *3*  | 15 | 30 |  | 5 | *5* |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** |
| *офлайн* | Б | классикалық,түсіндіру, зерттеу, аралас | пікір-талас, миға шабылу, эксперттік қорытынды, кейс, интерактивті сабақ, кеңес, зерттеу | Стандартты жазбаша – офлайнИС Univer |
| **Дәріскер (лер)** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор |
| **e-mail:** | abraliyevobek@mail.ru |
| **Телефоны:** | 87017223812 |
| **Ассистент (тер)** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор |
| **e-mail:** | abraliyevobek@mail.ru |
| **Телефоны:** | 87017223812 |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**  |
| **Пәннің мақсаты**негізгі түсініктер мен меншіктің барлық түрінің мазмұны мен құрылымы бойынша білім қалыптастыру, меншікті басқарудың терминдері және қағидаларымен танысу. |  ОН 1 – меншіктің экономикалық мазмұнын; меншікті қалыптастырудың теориялық аспектілерін; жылжымайтын мүлік түсінігі мен негізгі түрлерін ашуды;  | Пәнді оқыту нәтижесінде магистрант білуі міндетті:ЖИ 1.1 - меншікті басқару жүйесінің ғылыми негіздері; |
| ЖИ 1.2 -меншіктің кезеңдерін негіздеу;  |
|  ОН 2 – меншіктің түрлі типтерін қолданудағы тиімділік көрсеткіштерін қолдануды; меншіктік қатынастар мен басқаруды дамыту жөніндегі мемлекеттік саясаттың мақсаты мен міндеттерін айқындауды;  | ЖИ 2.1- меншікті басқару ерекшеліктері мен көрсеткіштері анықтау |
| ЖИ 2.2 – менгшікті басқару әдістемесін негіздеу;ЖИ 2.3 - меншіктік қатынастар мен басқаруды дамыту |
| ОН 3 – басқару саласындағы кәсіби дағдыларды іске асыру үшін меншікті басқару жөніндегі нормативтік-құқықтық актілерді қолдануды; | ЖИ 3.1 – м еншікті басқару кәсіби дағдыларын анықтау |
| ЖИ 3.2 - нормативтік-құқықтық актілерді қолдануды |
|  ОН 4 – жылжымайтын мүлікті сақтау шығындарының көрсеткіштерін, жалға беруден түскен табысты, ақылға қонымды жалдық ставкаларын, мүліктің түрлі типтерін қолданудағы тиімділік көрсеткіштерін есептей алуды; мүліктің түрлі типтерін қолдану жоспарларын жасауды;  | ЖИ 4.1- жылжымайтын мүлікті сақтау шығындарының көрсеткіштерін, негіздеу |
| ЖИ 4.2 – мүліктің түрлі типтерін қолдану жоспарларын тиімділігі мен тиімділігін бағалау; |
|  ОН 5 меншікті басқару саласында қолданылатын терминологияға; нормативтік-құқықтық актілермен жұмыс жасау дағдысына; жылжымайтын мүліктің түрлі типтерін қолдану жоспарларын жасау дағдыларына үйренеді. | ЖИ 5.1- меншікті басқарудың тиімділігін арттырудың бағыттары |
| ЖИ 5.2- жылжымайтын мүліктің түрлі типтерін анықтау |
| **Пререквизиттер** Сode **IGU 1202** | **Мемлекетті басқару тарихы** |
| ПостреквизиттерСode REU 4305 | Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру/Организация государственной службы/The organization of the public service |
| Оқу ресурстары |  |
| **Пәннің** **академиялық** **саясаты**  | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.**Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail *abraliyevobek@mail.ru* немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a0eOhmxelEadhF4od0DdG9VIVpuQZJ7rcFoqSyT\_bdSI1%40thread.tacv2/%25D0%259E%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B8%25D0%25B9?groupId=a5302092-d1e1-4e8f-bbff-9cbce071d8c4&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7bкеңестік көмек ала алады.**MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.**Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік** **әріптік бағалау жүйесі**  | **Бағалау әдістері**  |
| **Баға**  | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар**  | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар**  |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық  | Өзіндік жұмысы  | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қанағаттанарлықсыз  | Қорытынды бақылау (емтихан)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ  | 100  |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл** |
| **МОДУЛЬ 1** Меншікті басқару жүйесінің ғылыми негіздері |
| 1 | **Д 1.** Меншікті басқару жүйесінің теориялық негіздері | **1** | **2** |
| **СС 1.**  Меншікті басқарудың ғылыми аспектілері | 2 | 8 |
| 2 | Д 2. Меншіктің басқару тәсілдері мен әдістері | 1 | 2 |
| СС 2. Меншікті басқару әдістері | 2 | 8 |
| **БӨЖО 1** орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру тақырып: "Меншікті басқарудың тәсілдері мен әдістері" |  |  |
| 3 | Д 3. Шет елдерде меншікті басқарудың тәжірибелері | **1** | **2** |
| СС 3. Дамыған елдердегі меншікті басқару жүйесі | 2 | 8 |
| **БӨЖ 1.** Меншіктің басқару тәсілдері мен әдістеріБақылау жұмысы, тест, жеке/топтық жоба, эссе, жағдаяттық мәселе, тестілеу, портфолио и т.б. оқытушының таңдауы бойынша.Аралық бақылауға қойылатын баллдардың жалпы санының 25-30% бағаланады. |  | 15 |
| 4 | Д 4. Жылжымайтын мүлікті басқаруды ұйымдастыру  | **1** | **2** |
| СС 4. Жылжымайтын мүлікті басқаруды ұйымдастыру формалары | 2 | 8 |
| 5 | Д 5. Меншікті басқарудағы нормативтік-құқықтық негіздері | **1** | **2** |
|  СС 5. Меншікті басқару жүйесінің құқықтық аспектілері | 2 | 8 |
| **МОДУЛЬ 2 Меншікті басқарудағы қатынастар жүйесі** |
| 6 | Д 6. Меншікті басқарудағы қатынастар жүйесі | **1** | **2** |
| СС 6. Меншікті басқарудағы қатынастар жүйесінің ерекшеліктері | 2 | **8** |
| **ОБӨЖ 2. БӨЖ 2** орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 7 | Д 7. Меншік обьектілерін бағалау кезеңдері | **1** | **2** |
| СС 7. Меншік обьектілерін бағалау кезеңдері | **2** | **8** |
| **БӨЖ 2** Меншікті басқарудағы қатынастар жүйесі |  | **15** |
| **Аралық бақылау 1** | **100** |
| 8 | Д 8. Меншік обьектілерінің әртүрлерін басқару ерекшеліктері | **1** | **2** |
| СС 8. Меншік обьектілері әртүрлерін басқару | **2** | **8** |
| **ОБӨЖ 3. орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру** |  |  |
| 9 | Д 9. Жылжымайтын мүлікті басқару | **1** | **2** |
| **СС 9.** Қазақстанда жылжымайтын мүлікті басқару жүйесі | **2** | **8** |
| **БӨЖ 3.** орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 10 | **Д 10.** Мемлекеттік мүлік меншігін басқару | **1** | **2** |
| **СС 10.** Қазақстанда мемлекеттік мүлік меншігін басқару | **2** | **8** |
| **ОБӨЖ 4. орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру** |  |  |
| **МОДУЛЬ 3** Меншікті басқарудың экономикалық тиімділігі |
| 11 | Д 11. Мемлекеттік емес және корпоративтік меншікті басқару | **1** | **2** |
| СС 11. Мемлекеттік емес және корпоративтік меншікті басқарудың ерекшеліктері | **2** | **8** |
| 12 | Д 12. Меншікті басқару сферасындағы мемлекеттік басқару | **1** | **2** |
| СС 12. Қазақстанда меншікті мемлекеттік басқару | **2** | **8** |
| 13 | Д 13. Интеллектуалдық меншік обьектілерін коммерциялизациялау және басқару | 1 | 2 |
| Д 13. Қазақстанда интеллектуалдық меншік обьектілерін коммерциялизациялау және басқару | 2 | 8 |
| **ОБӨЖ 5. БӨЗ 3** Меншікті басқарудың экономикалық тиімділігі |  | 20 |
| 14 | Д 14. Меншік обьектілерін басқарудың экономикалық тиімділігі | **1** | **2** |
| Д 14. Меншік обьектілерінің экономикалық тиімділігін есептеу | **2** | **8** |
| **15** | Д 15. Меншікті басқарудың басым бағыттары | **1** | **2** |
| СС 15. Қазақстанда меншікті басқарудың басым бағыттары | **2** | **8** |
| **Аралық бақылау 2** | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы**  | **100** |

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ

ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерийлар    | «Өте жақсы»    20-25 %  | «Жақсы»  15-20%   | «Қанағаттанарлық» 10-15% | «Қанағаттанарлықсыз»  0-10% |
| Меншікті басқару тұжырымдамалар мен теорияларды түсіну  | Меншікті басқару теорияларды терең түсіну.Негізгі дереккөздерге релеванттық және сәйкес сілтемелер (дәйексөздер) берілген.   | Меншікті басқару теорияларды түсіну. Негізгі дереккөздерге сілтемелер (дәйексөздер) берілген..   | Меншікті басқару теориялары, концепциялары туралы шектеулі түсінік. Негізгі дереккөздерге шектеулі сілтемелер (дәйексөздер) берілген.  | Теорияларды, бағдарлама концепцияларын меншікті басқару түсіну/түсінбеу.Негізгі дереккөздерге сәйкес сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді. |
| Меншікті басқару қалыптастыру мен жүзеге асырудың негізгі мәселелерін білу  |  Меншікті басқару негізгі ұғымдарын жақсы байланыстырады. Эмпирикалық зерттеу талдауының дәлелдерімен дәлелдерді тамаша негіздеу. | Меншікті басқару байланыстырады. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерімен дәлелдерді қолдайды. | Меншікті басқару тұжырымдамалары арасындағы шектеулі байланыс.Эмпирикалық зерттеу дәлелдемелерін шектеулі пайдалану. | Меншікті басқару ұғымдары арасында байланыс аз немесе мүлдем жоқ.Эмпирикалық зерттеулерді аз пайдаланады немесе мүлдем қолданбайды. |
| Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсыныстар/ұсынымдар | Меншікті басқару тиімділігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсыныстарды ұсынады. | Меншікті басқару тиімділігін арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсыныстарды, ұсыныстарды ұсынады. | Меншікті басқару және практикалық кеңес. Ұсыныстар маңызды емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Меншікті басқару практикалық кеңестер аз немесе жоқ немесе өте төмен сапалы кеңес. |

Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бимендиева Л.А.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смағұлова Г.С.

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абралиев О.А.